

10 правила за покретање сопственог посла

Практичне поставке из књига о малој
привреди и предузетништву

Од прве потребе тржишта до поверења и раста



01 Почни од потребе тржишта

Посматрај шта људима недостаје и шта траже. Провери ко је купац и шта му је важније од цене. Понуду обликуј у малим корацима и мењај је према одзиву.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

**Разговарај са пет могућих купаца.
Запиши потребу коју већина помиње.**

02 Попиши оно што већ имаш

Пре великог улагања попиши простор, опрему, знање, време и контакте. Почетни програм прилагоди ономе што можеш одмах да покренеш. Капацитет шири када потражња оправда следећи корак.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

**Направи списак од десет ресурса.
Означи три која можеш да употребиш
ове недеље.**

03 Унеси новину која користи

Иновација може бити боља услуга, краћи поступак, мала серија или нов начин испоруке. Вредност постоји када промена повећа квалитет, ефикасност или добит.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Изабери један део понуде и тестирај најмању корисну промену са једним купцем.

04 Знање је пословни ресурс

Прати тржиште, технологију и сопствени посао. Када нешто не знаш, тражи стручњака који познаје конкретан проблем. Искуство помаже, а сарадња са знањем смањује ризик.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Запиши највећу празнину у знању. Пронађи особу или проверен извор који је може попунити.

05 Планирај будуће потребе

План не сме бити само наставак јучерашњег рада. Процени будуће потребе купаца и могућности тима. Намеру претвори у јасне задатке, рокове и одговорности.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Напиши циљ за 90 дана. Додај задатке, рокове и одговорну особу.

06 Преузми одговорност

На прилику или претњу одговори својом одлуком. Храброст не значи непромишљеност. Провери чињенице и знај шта можеш да изгубиш пре него што преузмеш ризик.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Запиши најбољи и најгори исход важне одлуке, као и резервни корак.

07 Организацију вежи за циљ

Унапред уреди ко шта улаже, ко одлучује и ко за шта одговара. Одреди главне задатке и конкретне улоге. Мање нивоа управљања омогућава бржи проток информација.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

На једној страни прикажи ко одлучује, ко извршава и коме се пријављује проблем.

08 Поверење граде результати

Уговори само оно што можеш да испуниш. Држи рок, контролиши квалитет и уредно плаћај обавезе. Понављан добар резултат претвара први посао у дугорочну сарадњу.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Направи кратку проверу квалитета и потврди рок пре прихватања обавезе.

09 Људи нису само трошак

Повежи захтеве посла са праведним награђивањем и јасним очекивањима. Људи који разумеју циљ и виде смисао труда лакше преузимају иницијативу и чувају квалитет.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Са сваком особом договори један резултат и начин да добар допринос буде препознат.

10 Повежи се са другима

Мали посао расте кроз сарадњу са добављачима, стручњацима и већим системима. Изабери област у којој можеш бити поуздан специјалиста и јасно уреди квалитет, цену и рокове.

КОРАК ЗА ПРИМЕНУ

Наведи пет могућих партнера. За сваког запиши шта нудиш и шта ти је потребно.