

10 pravila za pokretanje sopstvenog posla

Praktične postavke iz knjiga o maloj privredi i preduzetništvu

Od prve potrebe tržišta do poverenja i rasta



01 Počni od potrebe tržišta

Posmatraj šta ljudima nedostaje i šta traže. Proveri ko je kupac i šta mu je važnije od cene. Ponudu oblikuj u malim koracima i menjaj je prema odzivu.

KORAK ZA PRIMENU

Razgovaraj sa pet mogućih kupaca. Zapiši potrebu koju većina pominje.

02 Popiši ono što već imaš

Pre velikog ulaganja popiši prostor, opremu, znanje, vreme i kontakte. Početni program prilagodi onome što možeš odmah da pokreneš. Kapacitet širi kada potražnja opravda sledeći korak.

KORAK ZA PRIMENU

Napravi spisak od deset resursa. Označi tri koja možeš da upotrebiš ove nedelje.

03 Unesi novinu koja koristi

Inovacija može biti bolja usluga, kraći postupak, mala serija ili nov način isporuke. Vrednost postoji kada promena poveća kvalitet, efikasnost ili dobit.

KORAK ZA PRIMENU

Izaberi jedan deo ponude i testiraj najmanju korisnu promenu sa jednim kupcem.

04 Znanje je poslovni resurs

Prati tržište, tehnologiju i sopstveni posao. Kada nešto ne znaš, traži stručnjaka koji poznaje konkretan problem. Iskustvo pomaže, a saradnja sa znanjem smanjuje rizik.

KORAK ZA PRIMENU

Zapiši najveću prazninu u znanju. Pronađi osobu ili proveren izvor koji je može popuniti.

05 Planiraj buduće potrebe

Plan ne sme biti samo nastavak jučerašnjeg rada. Proceni buduće potrebe kupaca i mogućnosti tima. Nameru pretvori u jasne zadatke, rokove i odgovornosti.

KORAK ZA PRIMENU

Napiši cilj za 90 dana. Dodaj zadatke, rokove i odgovornu osobu.

06 Preuzmi odgovornost

Na priliku ili pretnju odgovori svojom odlukom. Hrabrost ne znači nepromišljenost. Proveri činjenice i znaj šta možeš da izgubiš pre nego što preuzmeš rizik.

KORAK ZA PRIMENU

Zapiši najbolji i najgori ishod važne odluke, kao i rezervni korak.

07 Organizaciju veži za cilj

Unapred uredi ko šta ulaže, ko odlučuje i ko za šta odgovara. Odredi glavne zadatke i konkretne uloge. Manje nivoa upravljanja omogućava brži protok informacija.

KORAK ZA PRIMENU

Na jednoj strani prikaži ko odlučuje, ko izvršava i kome se prijavljuje problem.

08 Poverenje grade rezultati

Ugovori samo ono što možeš da ispuniš. Drži rok, kontroliši kvalitet i uredno plaćaj obaveze. Ponavljan dobar rezultat pretvara prvi posao u dugoročnu saradnju.

KORAK ZA PRIMENU

Napravi kratku proveru kvaliteta i potvrdi rok pre prihvatanja obaveze.

09 Ljudi nisu samo trošak

Poveži zahteve posla sa pravednim nagrađivanjem i jasnim očekivanjima. Ljudi koji razumeju cilj i vide smisao truda lakše preuzimaju inicijativu i čuvaju kvalitet.

KORAK ZA PRIMENU

Sa svakom osobom dogovori jedan rezultat i način da dobar doprinos bude prepoznat.

10 Poveži se sa drugima

Mali posao raste kroz saradnju sa dobavljačima, stručnjacima i većim sistemima. Izaberi oblast u kojoj možeš biti pouzdan specijalista i jasno uredi kvalitet, cenu i rokove.

KORAK ZA PRIMENU

Navedi pet mogućih partnera. Za svakog zapiši šta nudiš i šta ti je potrebno.